申請から承認までのフロー（学外の研究者向け）

【研究代表(責任)者】

申請前準備

- 新規申請書類一式の準備
- 研究倫理に関する教育・研修の受講
- 電子申請システムの ID 申請

申請

- 修正依頼のあった不足や不備の修正
- 受理連絡
- 審査日及び委員会当日の対応について連絡を受ける
- 期限までに審査料を支払う

審査結果通知書受領

結果が継続審査の場合

修正後、再申請

審査結果通知書受領

承認後、研究機関の長の許可を得て研究を実施

【委員会事務局】

申請前準備

- 電子申請システムの ID 登録

事務局による確認

- 申請書類について不足や不備の確認及び申請者へ修正依頼
- 書類に不足不備が無いことを確認し受理
- 契約の締結

＊契約の手続きについては、仮申請時に契約担当者と確認を行う

- 委員会の審査料を請求

委員会当日

審査結果通知書発行

委員会で再審査または軽微な修正の場合は委員長確認

審査結果通知書発行