

「給与明細書袋」 広告原稿仕様書

令和5年3月1日現在

1 「給与明細書袋」について

- (1) 印刷枚数 1年間 43,000枚
- (2) 仕様 A5版(158mm×215mm)、濃青色、窓付(17mm×134mm)
- (3) 給与支給時期 例月：原則毎21日 賞与：6月及び12月 計14回
- (4) 職員数等 約3,150人(本学教員、職員、非常勤職員等)

2 広報枠の規格

- (1) 広告は、「給与明細書袋」の表面又は裏面に印刷します。
- (2) 1枚当たりの広告枠数は、1枠又は2枠とします。
- (3) 1枠の大きさは、以下の2種類から選択できます。
 - ①「1枠」縦(天地)147mm以下×横(左右)135mm以下
 - ②「0.5枠」縦(天地)70mm以下×横(左右)135mm以下
- (4) 広告枠は、罫線で囲むものとします。

3 広告作成時の留意点

(1) 基本事項

- ①掲載する広告は、「広告掲載要綱」、「広告掲載基準」及び「「給与明細書袋」有料広告掲載要領」に適合したものとしてください。
【[広告掲載要綱等掲載頁](#) ⇒ (大学HP) [ホーム](#) > [調達情報](#) > [調達情報](#)】
- ②広告枠内側の四隅のいずれか1か所に「**広告**」と表示してください。
- ③問い合わせ先の電話番号を掲載してください。
- ④広告内容に申込等期日の定めがある場合の期日は、月の21日以降としてください。

(2) 色づかい等について

原則黒色1色とします。袋の色が濃青色であるため、他の色をご希望の場合は、事前に申し出てください。

(3) フォントサイズについて

広告で使用できるフォントサイズは100ポイントを上限とします。
ただし、個別商品の紹介に係る価格、掛金、金利などを表す数値等のフォントサイズは40ポイントを上限とします。

(4) その他

奇抜なデザイン等法人の印刷物として相応しくないと判断する場合は、是正を求められることがあります。

4 広告枠内側に明記する「**広告**」表示の規格

「**広告**」表示のデザインは、下記の規格により作成したものを使用してください。

(「**広告**」表示の規格)

- ①枠は天地10^{mm}×左右14^{mm}
- ②枠の罫線の太さは0.1^{mm}
- ③枠の罫線の色は黒色
- ④「**広告**」の字体は「ゴシック体」
- ⑤「**広告**」のフォントサイズは14ポイント
- ⑥地の色は白色、文字の色は黒色

5 広告原稿を電子データで提出する際は、次のいずれかの形式を選択して作成してください。

- ①PDF形式
- ②マイクロソフトのワード又はエクセルにて作成したデータ
- ③イラストレータ(アウトライン化したもの)